



**КЕРЧЕНСЬКА  
МІСЬКА РАДА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*бул. Кірова, 17, м. Керч,  
Республіка Крим, Російська Федерація,  
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,  
Республика Крым, Российская Федерация,  
298300*

**КЕРЧЬ  
ШЕЭР ШУРАСЫ  
КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керчь ш.,  
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы  
298300*

---

**71 сессия 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

23 июня 2017 г. № 1155-1/17

*Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.*

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Бюджетным кодексом, Уставом городского округа:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Керчь относится предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в виде единовременной денежной выплаты.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Создать комиссию по вопросам оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4. Финансовому управлению администрации городской округ Керчь осуществлять финансовое обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в виде единовременных выплат за счет средств бюджета городского округа Керчь в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя

бюджетных средств – департамента труда и социальной защиты населения городской округ Керчь.

5. Отделу информационной политики и связей с общественностью аппарата Керченского городского совета (Мазилов) обеспечить размещение решения «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым» на официальном сайте Керченского городского совета.

6. Отделу организационного обеспечения городского совета аппарата Керченского городского совета (Ушакова) опубликовать настоящее решение в городской газете «Керченский рабочий».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя  
городского совета**

**Н.ГУСАКОВ**

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки гражданам,  
находящимся в трудной жизненной  
ситуации, проживающим на  
территории муниципального  
образования городской округ Керчь  
Республики Крым

**Акт обследования материально-бытовых условий проживания  
гражданина**

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (проживания): \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Статус гражданина \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_

Квартира, частный дом, другое \_\_\_\_\_

Условия проживания \_\_\_\_\_

Доходы семьи \_\_\_\_\_

Среднедушевой доход \_\_\_\_\_

Иные сведения \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Акт составил \_\_\_\_\_

Начальнику департамента труда  
и социальной защиты населения  
администрации города Керчи  
Муждабаеву Э.К.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Конт.тел. \_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, адрес, паспортные данные, данные удостоверений, сведения по членам моей семьи, сведения о доходах, сведения иных организаций и служб), т.е. на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ.

---

дата

---

ПОДПИСЬ

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительных мер социальной**  
**поддержки гражданам, находящимся в трудной**  
**жизненной ситуации, проживающим на территории**  
**муниципального образования городской округ Керчь**  
**Республики Крым**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017 – 2019 гг.», утвержденной постановлением Администрации города Керчи Республики Крым от 09.03.2017 № 663/1-п, установления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной или экстремальной ситуации (далее граждан).

1.1. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- адресная материальная помощь – единовременная денежная выплата гражданам, имеющим место жительства на территории городского округа Керчь, попавшим в трудную или экстремальную жизненную ситуацию.

- трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, малообеспеченности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

- экстремальная ситуация – ситуация, сложившаяся под воздействием стихийных бедствий, техногенных аварий, пожаров, повлекших повреждение (утрату) жилого помещения или имущества, находящегося в нем.

- одинокие граждане – граждане, не состоящие в браке, не имеющие родственников, обязанных по закону содержать их.

1.2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в виде адресной материальной помощи осуществляется за счет бюджета городского округа Керчь Республики Крым в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в муниципальной программе на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату адресной материальной помощи, является департамент труда и

социальной защиты населения администрации города Керчи Республики Крым.

2. Право на адресную материальную помощь имеют граждане, которые зарегистрированы и постоянно проживают на территории муниципального образования городской округ Керчь, оказавшиеся в трудной жизненной или экстремальной ситуации:

- одинокие граждане преклонного возраста;
- лица преклонного возраста, неспособные к самообслуживанию;
- семьи с детьми;
- граждане (семьи), признанные в установленном порядке малоимущими.

Адресная материальная помощь предоставляется в связи с:

а) оплатой лечения, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов и расходных медицинских материалов, медицинских изделий или технических средств реабилитации (при наличии медицинских показаний), если данные услуги не входят в программу государственной и республиканской медицинской помощи и не могут быть предоставлены бесплатно,

б) возмещением материального ущерба, причиненного пожаром, затоплением жилого помещения, собственником которого является гражданин,

в) затратами по оформлению документа, удостоверяющего личность (паспорт).

3. Адресная материальная помощь предоставляется однократно в течение одного календарного года в размере, не превышающем 30-ти прожиточных минимумов на душу населения в Республике Крым на момент обращения.

4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании адресной материальной помощи является письменное заявление гражданина (приложение 1), поступившее в департамент труда и социальной защиты населения администрации города Керчи Республики Крым. В заявлении указываются обстоятельства, вследствие которых гражданин не может самостоятельно разрешить возникшую трудную жизненную или экстремальную ситуацию, а также предоставляются сведения о составе семьи и доходах, дается согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

4.1. Документы, прилагаемые к заявлению:

4.1.1. в обязательном порядке:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;
- справка о составе семьи;
- справки о доходах каждого из членов семьи за три последних месяца, предшествующих обращению;
- копия СНИЛС;
- по п. 2.в) предоставляется только справка из отдела по вопросам миграции УВД России по г. Керчи.

4.1.2. по желанию заявителя:

- копия пенсионного удостоверения;

- копия справки об инвалидности;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о расторжении брака;
- трудовая книжка;

4.1.3. подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи, а именно:

- справка медицинского учреждения, платежные документы, подтверждающие факт хирургического вмешательства, приобретение лекарственных препаратов, медицинских материалов, медицинских изделий или технических средств реабилитации;

- документы, подтверждающие произошедшее стихийное бедствие или пожар и размер причиненного ущерба;

- копии правоустанавливающие документы на жилое помещение, пострадавшее от стихийного бедствия или в результате пожара.

К копиям документов прилагаются оригиналы документов для обозрения.

4.2. В случае подачи заявления об оказании материальной помощи через законного представителя (родители, опекуны, попечители) дополнительно прилагается копия документа, удостоверяющего личность законного представителя и документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, удостоверение опекуна или попечителя).

Департамент труда и социальной защиты населения имеет право в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросить документы, представление которых является обременительным для граждан.

Представленные заявителем сведения подтверждаются посредством дополнительной проверки (акт обследования материально-бытовых условий проживания), проведенной департаментом труда и социальной защиты населения (приложение 2).

Заявители несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Для рассмотрения заявлений об оказании адресной материальной помощи создается комиссия, состав и положение которой утверждается постановлением Администрации города Керчи Республики Крым.

Заявление об оказании адресной материальной помощи рассматривается комиссией в срок не более 30-ти дней с момента его регистрации. Результаты рассмотрения заявления комиссией оформляются протоколом, в котором отражается одно из следующих решений:

- о предоставлении адресной материальной помощи с указанием оснований для оказания помощи и ее размера. Размер денежной выплаты определяется в зависимости от ситуации в каждом случае индивидуально.

- об отказе в предоставлении адресной материальной помощи.

Решение о предоставлении адресной материальной помощи и ее размере принимается с учетом дохода семьи заявителя, его материально-бытовых условий проживания, других обстоятельств, которые являются

основанием для оказания помощи. Преимущественные права имеют граждане, имеющие меньший среднедушевой доход и больший размер затрат на преодоление трудной жизненной ситуации. Комиссия обязана в протоколе заседания указать конкретную сумму адресной материальной помощи гражданину.

6. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в оказании адресной материальной помощи являются:

- не подтверждение факта нахождения в трудной жизненной ситуации или экстремальной ситуации;
- представление заявителем неполных и недостоверных сведений;
- отсутствие или ненадлежащее оформление документов, указанных в пункте 4 настоящего положения;

7. Секретарь комиссии направляет заявителю решение об отказе в оказании адресной материальной помощи с изложением причин отказа в течение 10-ти дней с момента принятия решения.

8. Адресная материальная помощь выплачивается гражданину не позднее 10-ти календарных дней со дня принятия решения на заседании комиссии.

9. Адресная материальная помощь выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации или через структурное подразделение ФГУП «Почта Крыма».

10. Для учета оказываемой адресной материальной помощи секретарь комиссии ведет реестр получателей адресной материальной помощи. В реестр вносятся фамилия, имя, отчество получателя, размер адресной материальной помощи, дата выплаты, номер и дата протокола заседания комиссии, на основании которого было принято решение о выплате.

11. Граждане обязаны осуществить возврат соответствующих денежных средств в бюджет городского округа Керчь в случае, если в представленных указанными гражданами документах на оказание адресной материальной помощи содержались недостоверные сведения.

12. Департамент труда и социальной защиты населения представляет в финансовое управление заявку о потребности в средствах на выплату адресной материальной помощи.

13. Составление и представление финансовой отчетности об использовании бюджетных средств, а также контроль за их целевым и эффективным расходованием осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заместитель начальника  
департамента труда  
и социальной защиты населения**

**Т.В.Войтко**